

<b>Politique en développement durable SADC Nicolet-Bécancour</b>
--

### **Définition du développement durable**

---

La SADC de Nicolet-Bécancour définit le développement durable comme étant un développement qui doit répondre aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations à venir de répondre aux leurs. Il suppose un développement économiquement efficace, socialement équitable et écologiquement soutenable.

- *Définition du Rapport Bruntland 1987*

### **Objectifs de la politique en développement durable**

---

Faciliter la prise de décisions du conseil d'administration et de l'équipe de travail dans la gestion de la SADC et la rédaction des outils suivants :

- Planification stratégique de l'organisation.
- Les plans d'action annuels.
- Les politiques actuelles et à venir de l'organisation.

#### Engagement d'amélioration

La SADC s'engage à inscrire le point Politique Développement durable au mois de janvier de chaque année (conseil d'administration + rencontre d'équipe) afin de se rappeler les différents points, constater leur incarnation dans l'organisation et les bonifier. Il s'agit d'un processus d'amélioration continue.

1. Gouvernance					
	CA	Équipe	Constats + bonification	Échéancier	Bilan
La vision, la mission et les valeurs de la SADC s'imprègnent quotidiennement dans toutes les activités à tous les niveaux et sont clairement affichées à l'interne et l'externe.			2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscription de VMV dans la planification stratégique.</li> <li>- Mention sur notre site web.</li> </ul> À faire <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Mention de VMV sur les murs de la SADC, signature courrier et dans la présentation de l'organisation sur Facebook</a></li> <li>-</li> </ul>		
Le développement durable représente l'élément central de la planification stratégique, planifiée sur un horizon de quelques années.			2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement d'un volet bonifié en DD dans la planification stratégique 2019-2024. Services et outils d'accompagnement et financiers développés.</li> </ul> À faire <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Faire connaître à nos parties prenantes (MRC, etc.)</a></li> </ul>		
La SADC informe les parties prenantes des activités à venir et des résultats obtenus.			2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des résultats lors de l'AGA.</li> </ul>		

			<p>À faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Site web (bilan DD)</li> <li>- Présentation des résultats lors de la journée de mobilisation des bénévoles.</li> <li>- Proposer systématiquement PROaction à toutes les entreprises en lien avec la SADC.</li> </ul>		
<p>La SADC considère la mobilisation de la grande équipe (administrateurs, gestionnaires, mentors et membres de l'équipe de travail) comme un élément essentiel. Une politique de mobilisation est mise en place et favorise les éléments suivants : la communication, la responsabilisation et la reconnaissance de la grande équipe, ainsi que des pratiques de gestion basées sur des valeurs axées sur la personne.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activité annuelle de la grande équipe de la SADC.</li> <li>- Reconnaissance lors des anniversaires de la grande équipe (administrateurs et employés).</li> <li>- Présence 1 fois par année de chacun des employés lors des CA.</li> <li>- Suivis électroniques réguliers des actualités de la SADC pour la grande équipe de la SADC.</li> </ul> <p>À faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaissance lors des anniversaires des gestionnaires du CI et des mentors.</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer une politique de mobilisation et de relève au CA, CI et de la cellule de mentorat.</li> <li>- Activité de mobilisation avec les bénévoles (administrateurs, gestionnaires et mentors) pour la plantation des arbres au printemps.</li> <li>- Mettre un point DD à l'ODJ de nos rencontres d'équipe.</li> </ul>		
La SADC dispose d'un code d'éthique et de déontologie. (équipe de travail, C.A, C.I, mentors)			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politique sur la confidentialité et les conflits d'intérêt.</li> <li>- Politique sur le harcèlement en milieu de travail.</li> <li>- Mise à jour annuelle</li> <li>- Signature de l'entente de confidentialité et de conflit d'intérêt de façon électronique.</li> </ul> <p>À faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>		

## 2. Économie

	CA	Équipe	Constats + bonification	Échéancier	Bilan
<p>La SADC a une politique d'approvisionnement et d'achat responsable définissant clairement les normes, mécanismes de contrôle et assure l'obligation de transparence des partenaires. Les fournisseurs doivent privilégier l'achat responsable ou adopter une politique en ce sens.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politique d'acquisition de biens.</li> </ul> <p>À faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achat local, biologique, biodégradable (produits nettoyeurs) et équitable (mettre dans politique)</li> <li>- <a href="#">Obtenir l'Accréditation Fairtrade</a></li> <li>- <a href="#">Achat en vrac chez les aliments de santé en vrac. Café, produits nettoyeurs, etc.</a></li> <li>- <a href="#">Remplacer les essuis-tout par des guenilles.</a></li> <li>- <a href="#">Pour le renouvellement du matériel informatique, choisir du matériel éco-conçu.</a></li> </ul>		
<p>La SADC a une procédure interne claire et rigoureuse quant à l'administration du budget et elle se soumet à un processus de vérification par une ressource externe (audit). Elle a également une vision financière dans une perspective à long-terme.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion définie du contrôle financier interne.</li> <li>- Audit par une firme indépendante.</li> <li>- Présentation des projections du fonds d'investissement annuellement.</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous les documents sont fournis au comptable de façon électronique.</li> </ul> <p>À faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une transition vers une comptabilité sans papier.</li> <li>- Poursuivre sur la lancée de 2021 pour la signature électronique des contrats aux entrepreneurs.</li> </ul>		
<p>La SADC utilise les ressources disponibles et les maximise afin d'offrir un service de qualité. La SADC est proactive dans la recherche de financement afin d'offrir à sa clientèle différents services complémentaires à son offre de base.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financement des opérations par les outils suivants : PDC, MIL, Services Québec, Caisse Desjardins, Fondation Alcoa, Réseau Mentorat, Fonds Écoleader.</li> </ul> <p>À faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>		
<p>La SADC fait du réseautage et a des partenariats avec d'autres organisations locales. Ses actions philanthropiques suivent une stratégie claire et cohérente par rapport à ses enjeux et orientations stratégiques.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campagne des paniers de Noël de la MRC de Bécancour.</li> <li>- Campagne de sociofinancement dans la MRC de Nicolet-Yamaska (en lien avec la COVID)</li> </ul>		

			<p>À faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Activité philanthropique annuelle? Liée à une stratégie claire. On pourrait changer à chaque année?</a></li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

3. Environnement					
	CA	Équipe	Constats + bonification	Échéancier	Bilan
<p>La SADC a un plan de gestion des matières résiduelles et applique le principe des 3RV-E. Elle sensibilise le personnel à la réduction des déchets et lorsque cela est possible, sensibilise également les partenaires en ce sens.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La SADC est accréditée ICI on recycle niveau 3 (Recyc-Qc) et applique donc des mesures en lien avec les 3RV (réduction, réemploi, recyclage, valorisation, compost du printemps à l'automne, lunch zéro déchet, bureau sans papier, réemploi matériel de bureau, événements et rencontres éco responsables, etc.)</li> <li>- La SADC accompagne les organisations pour la réalisation d'évènements écoresponsables et sensibilise ses parties prenantes à cet effet.</li> <li>-</li> </ul> <p>À faire</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recondution de l'accréditation de Recyc-Québec.</li> <li>- Mettre de l'avant notre accréditation (communication).</li> <li>- Continuer nos actions afin de devenir un bureau sans papier en se fixant des objectifs.</li> <li>- Réaliser du compost à l'année en collaboration avec la Ville de Nicolet.</li> </ul>		
<p>La SADC établit, dans un cadre précis, ses objectifs en termes de consommation d'énergie. Elle mesure sa consommation d'énergie et prend des mesures afin d'améliorer et favorise les appareils écoénergétiques.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une analyse de l'efficacité énergétique a été réalisée en décembre 2020.</li> </ul> <p>À faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'une stratégie en collaboration avec le propriétaire.</li> <li>- Mise en place d'actions individuelles et collectives dans les bureaux (lumière, matériel informatique, etc.)</li> <li>- Évaluer domotique pour les appareils de chauffage ou l'équipement informatique.</li> </ul>		

<p>La SADC mesure sa consommation d'eau et utilise des appareils à faible débit. La SADC fixe des objectifs précis et mesurables et un fait un suivi quantitatif des mesures correctives.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La SADC n'achète pas de bouteilles d'eau et utilise plutôt les pichets qu'elle remplit (rencontres, équipe).</li> </ul> <p>À faire</p>		
<p>La SADC mesure les GES qu'elle émet et prend des initiatives afin de réduire ses émissions de GES. La SADC sensibilise également ses partenaires aux enjeux entourant les GES et aux gestes concrets et accessibles afin de les diminuer.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La SADC mesure les GES générés par les déplacements en véhicule de son équipe et des participants aux différents événements organisés par la SADC. Une compensation monétaire des GES émis est réalisée à chaque année sur cette base.</li> <li>- La SADC plante un arbre par personne rejointe (intervention réalisée?) à chaque année (environ 225 arbres par année).</li> <li>- Participation au Défi sans auto solo.</li> </ul> <p>À faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La plantation de 2021 inclura les gens rejoints en 2020 et 2021 (environ 450 arbres).</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inviter ou s'associer à une autre organisation de notre territoire pour le Défi sans auto solo...(obj : sensibiliser d'autres partenaires ou clients ...)</li> </ul>		
<b>4. Social</b>					
	<b>CA</b>	<b>Équipe</b>	<b>Constats + bonification</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Bilan</b>
<p>La SADC utilise un plan de formation cohérent avec la stratégie de développement de l'organisation. Un plan sommaire de relève existe. Les employés participent activement aux choix de leurs formations.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un budget de formation est disponible pour la formation des employés.</li> <li>- Les formations sont en lien avec le poste et le développement de chacun des employés.</li> </ul> <p>À faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une formation sur l'écoresponsabilité numérique. Discuter sur les différents moyens à prendre sur la lourdeur de nos envois électroniques (photos de bas de vignette), mettre les fichiers en hyperlien et non en pièce-jointe, etc.)</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation sur l'utilisation de Outlook, One drive afin de maximiser l'utilisation.</li> </ul>		
<p>Le personnel a un plan d'amélioration continue. – Valorisation par objectif</p> <p>Les objectifs de performance permettent d'avoir un but à atteindre. Ces objectifs doivent être mesurables dans le temps et munis d'indicateurs précis permettant leur suivi.</p> <p>Ex. : Tout le personnel a un plan d'amélioration continue (la personne identifie des objectifs et des moyens pour les atteindre).</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire des défis de groupe trimestriels avec des sujets qui varient d'un trimestre à l'autre. Récompenser les objectifs atteints. À discuter avec l'équipe sur le type de défis : Méditation, réduction à la source, repas hebdomadaires végétariens, bracelets pour calculer le nombre de pas, etc.)</li> <li>- Créer un guide pour les nouveaux employés.</li> </ul>		
<p>La SADC a une politique claire concernant la conciliation travail-famille ou travail-études.</p>			<p>2021</p> <p>Mesures :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibilité de l'horaire (cadre élargi) – adaptation réalité personnelles des employés.</li> <li>- Permet de participer à des formations sur les heures de travail.</li> </ul> <p>À faire</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement d'une politique sur le télétravail.</li> </ul>		
<p>La SADC se préoccupe du bien-être de ses employés et cela se retrouve dans sa politique de gestion des ressources humaines. Cette politique a pour but de promouvoir concrètement le bien-être psychologique et physique des employés.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guide des ressources humaines.</li> <li>- Mise en place du Défi éclaté 12 semaines (activités physiques et créatives) de janvier à mars.</li> <li>- Ergonomie des postes de travail</li> <li>- Évaluation climatisation-chauffage bureaux</li> <li>- Écoute et empathie du gestionnaire – ouverture et recherche de solutions.</li> </ul> <p>À faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de la présence d'un programme d'aide aux employés.</li> </ul>		
<p>La SADC a élaboré un système d'amélioration continue dans la santé et sécurité au travail.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation d'une employé à la formation Secourisme en milieu de travail.</li> </ul> <p>À faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un guide pour les mesures d'urgences inspiré par le guide de Saint-Wenceslas</li> </ul>		

			plus la formation de la dame de PlanifAction.		
--	--	--	--	--	--

### **Les parties prenantes de la SADC**

---

Employés  
Administrateurs  
Gestionnaires du Comité d'investissement  
Mentors  
Bailleurs de fonds (publics et privés)  
Clients  
Fournisseurs  
Partenaires  
Municipalités  
Population locale