

**SADC**Société
d'aide au développement
des collectivités**NICOLET-BÉCANCOUR**

CHARGÉ.E DE PROJET ET COMMUNICATION

Poste contractuel de novembre 2023 à mars 2025 - possibilité de prolongation

SADC de Nicolet-Bécancour, 75 place du 21-Mars, bureau 202, Nicolet, Québec, J3T 1E9

La **SADC de Nicolet-Bécancour** soutient les entrepreneurs.es par du financement et de l'accompagnement adaptés à leurs besoins et appuie le développement des collectivités dans une perspective de développement durable.

La **SADC met l'HUMAIN au  de ses actions.**

Description de poste

Communication

- ➔ Collaborer à la mise en œuvre du plan de communication de la SADC.
- ➔ Rédiger des communiqués de presse, organiser des événements et des conférences de presse, assurer le contact avec les médias.
- ➔ Assurer la gestion des réseaux sociaux et du site Internet de la SADC, collaborer au développement des publicités (journaux, radio), etc.
- ➔ Développer et mettre en place des outils de communication pour les différents services de la SADC.

Mentorat pour entrepreneurs.es

- ➔ Appuyer la coordination des activités de la Cellule de mentorat pour entrepreneurs.es de Nicolet-Bécancour.

Réseau RH

- ➔ Soutenir l'organisation des activités du Réseau RH Nicolet-Bécancour.

Développement durable

- ➔ Soutenir la mise en œuvre des activités du Programme d'accompagnement en développement durable PROAction:

Vous êtes une personne...

- Sensible aux valeurs du développement durable.
- Soucieuse du français écrit.
- Bonne communicatrice et mobilisatrice.
- Reconnue comme étant un.e leader positif.ve.
- Apte à gérer plusieurs dossiers à la fois.
- Capable de gérer vos priorités.
- Proactive et efficace.

Profil académique

- Baccalauréat en communication ou expériences pertinentes en communication et en gestion de projet, connaissance du développement durable un atout.

Un environnement de travail propice au développement des potentiels

- Programme d'assurances collectives.
- REER collectif.
- Formation continue.
- Politique de télétravail
- Un employeur à l'écoute des besoins de ses employés.es et un environnement de travail où toutes les personnes sont reconnues et appréciées.

Salaire annuel offert

- À partir de 46 075 \$ | 35 heures par semaine

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION: NOVEMBRE 2023

Toutes les candidatures seront traitées de manière confidentielle et seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'adresse suivante :

caraubin@sadcnicoletbecancour.ca avant le 1er novembre 2023, 12 h.

Pour des informations sur notre organisation, rendez-vous au www.sadcnicoletbecancour.ca