

**SADC**Société
d'aide au développement
des collectivités**NICOLET-BÉCANCOUR****Nouveau poste****CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Poste contractuel de janvier 2023 à mars 2025 - possibilité de prolongation

SADC de Nicolet-Bécancour, 75 place du 21-Mars, bureau 202, Nicolet, Québec, J3T 1E9

La **SADC de Nicolet-Bécancour**, c'est une équipe à l'écoute de vos besoins, une organisation résolument durable, qui met l'humain au cœur de ses actions. La SADC soutient les entrepreneur-e-s par du financement et de l'accompagnement adaptés à leurs besoins et appuie le développement des collectivités dans une perspective de développement durable.

Elle a comme MISSION de MISER SUR L'ÊTRE HUMAIN.**Description de poste****Développement durable****Accompagner les entrepreneur-e-s et gestionnaires en développement durable**

- Réaliser des diagnostics, des bilans et des plans d'action.
- Accompagner vers la mise en œuvre d'actions concrètes.
- Orienter vers des ressources financières.

Profils socioéconomiques

- Réaliser la mise à jour des profils socioéconomiques des 32 communautés du territoire de la SADC (à partir des données du recensement).

Coordonner les cohortes d'entreprises et d'organisations en développement durable

- Mettre en place et accompagner les cohortes.
- Organiser des conférences et de la formation continue.
- Préparer et organiser une formation d'introduction en développement durable pour des groupes.

Vous êtes...

- Sensible aux valeurs du développement durable.
- Bon-ne communicateur-trice et mobilisateur-trice.
- Reconnu-e comme étant un-e leader positif-ve.
- Apte à gérer plusieurs dossiers à la fois.
- Capable de gérer vos priorités.
- Proactif-ve et efficace.
- Stimulé-e par le travail d'équipe.

Profil académique

- Baccalauréat en environnement, en communication, en sciences sociales ou en sciences administratives.

Un environnement de travail propice au développement des potentiels!

- Programme d'assurances collectives.
- REER collectif.
- Formation continue.
- Politique de télétravail.
- Avantages sociaux concurrentiels.
- Salaire entre 40 971 \$ et 61 973 \$ annuellement (selon expérience).
- Un employeur à l'écoute des besoins de ses employé-e-s et un environnement de travail où vous êtes reconnu-e-s et apprécié-e-s.

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'adresse suivante :**sbrunelle@sadcnicoletbecancour.ca .****L'entrée en fonction se fera au début janvier 2023.****Viens faire partie d'une équipe rassembleuse qui a à  le développement des collectivités!**