

Politique en développement durable SADC Nicolet-Bécancour

Définition du développement durable

La SADC de Nicolet-Bécancour définit le développement durable comme étant un développement qui doit répondre aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations à venir de répondre aux leurs. Il suppose un développement économiquement efficace, socialement équitable et écologiquement soutenable.

- *Définition du Rapport Bruntland 1987*

Objectifs de la politique en développement durable

Faciliter la prise de décisions du conseil d'administration et de l'équipe de travail dans la gestion de la SADC et la rédaction des outils suivants :

- Planification stratégique de l'organisation.
- Les plans d'action annuels.
- Les politiques actuelles et à venir de l'organisation.

Engagement d'amélioration

La SADC s'engage à inscrire le point Politique Développement durable au mois de janvier de chaque année (conseil d'administration + rencontre d'équipe) afin de se rappeler les différents points, constater leur incarnation dans l'organisation et les bonifier. Il s'agit d'un processus d'amélioration continue.

GOUVERNANCE			
Enjeux	CA	Équipe	Actions
La vision, la mission et les valeurs de la SADC s'imprègnent quotidiennement dans toutes les activités à tous les niveaux et sont clairement affichées à l'interne et l'externe.			2021 <ul style="list-style-type: none"> - Inscription de la mission, de la vision et les valeurs dans la planification stratégique. - Mention sur notre site web et page Facebook. - Mention de VMV sur les murs de la SADC, signature courrier et dans la présentation de l'organisation sur Facebook - Ajout de la citation de Margret Mead près de VMV.
Le développement durable représente l'élément central de la planification stratégique, planifiée sur un horizon de quelques années.			2021 <ul style="list-style-type: none"> - Développement d'un volet bonifié en DD dans la planification stratégique 2019-2024. Services et outils d'accompagnement et financiers développés. - Faire connaître à nos parties prenantes (MRC, etc.)
La SADC informe les parties prenantes des activités à venir et des résultats obtenus.			2021 <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des résultats lors de l'AGA. - Site web (bilan DD) - Présentation des résultats lors de la journée de mobilisation des bénévoles (activité de décembre et lors de l'AGA) - Proposer systématiquement PROaction à toutes les entreprises en lien avec la SADC. - Préparer encart sur les services PROaction pour la diffusion auprès des clients. - S'informer auprès de Jérôme Gagnon de la Ville de Nicolet pour acheter une épinglette représentant les 16 principes DD à l'équipe. - Ajouter une signature électronique qui pourrait apporter vers la page web SADC.

<p>La SADC considère la mobilisation de la grande équipe (administrateurs, gestionnaires, mentors et membres de l'équipe de travail) comme un élément essentiel. Une politique de mobilisation est mise en place et favorise les éléments suivants : la communication, la responsabilisation et la reconnaissance de la grande équipe, ainsi que des pratiques de gestion basées sur des valeurs axées sur la personne.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activité annuelle de la grande équipe de la SADC. - Reconnaissance lors des anniversaires de la grande équipe (administrateurs et employés). - Programmer les anniversaires des bénévoles/équipe sur la page facebook de la SADC. - Présence 1 fois par année de chacun des employés lors des CA. - Suivis électroniques réguliers des actualités de la SADC pour la grande équipe de la SADC. - Reconnaissance lors des anniversaires des gestionnaires du CI et des mentors. - Développer une politique de mobilisation et de relève au CA, CI et de la cellule de mentorat. - Activité de mobilisation avec les bénévoles (administrateurs, gestionnaires et mentors) pour la plantation des arbres au printemps. S'assurer que l'activité se poursuit avec du social du type 5 à 7. - Mettre un point DD à l'ODJ de nos rencontres d'équipe.
<p>La SADC dispose d'un code d'éthique et de déontologie. (équipe de travail, C.A, C.I, mentors)</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Politique sur la confidentialité et les conflits d'intérêt. - Politique sur le harcèlement en milieu de travail. - Signature de l'entente de confidentialité et de conflit d'intérêt de façon électronique.

ÉCONOMIE			
Enjeux	CA	Équipe	Actions
La SADC a une politique d'approvisionnement et d'achat responsable définissant clairement les normes, mécanismes de contrôle et assure l'obligation de transparence des partenaires. Les fournisseurs doivent privilégier l'achat responsable ou adopter une politique en ce sens.			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Politique d'acquisition de biens (Ex. : achats locaux, produits à moindre impact environnemental, etc.). - Achat local, biologique, biodégradable (produits nettoyants) et équitable. - Obtenir l'Accréditation Fairtrade. - Achat en vrac chez les aliments de santé en vrac. Café, produits nettoyants, etc. - Remplacer les essuie-tout par des guenilles. - Ajouter un porte guenille dans la toilette. - Pour le renouvellement du matériel informatique, choisir du matériel éco-conçu.
La SADC a une procédure interne claire et rigoureuse quant à l'administration du budget et elle se soumet à un processus de vérification par une ressource externe (audit). Elle a également une vision financière dans une perspective à long-terme.			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion définie du contrôle financier interne. - Audit par une firme indépendante. - Présentation des projections du fonds d'investissement annuellement. - Tous les documents sont fournis au comptable de façon électronique. - Réaliser une transition vers une comptabilité sans papier. - Poursuivre sur la lancée de 2021 pour la signature électronique des contrats aux entrepreneurs ainsi que les ententes de tous les projets.
La SADC utilise les ressources disponibles et les maximise afin d'offrir un service de qualité. La SADC est proactive dans la recherche de financement afin d'offrir à sa clientèle différents services complémentaires à son offre de base.			<p>2021</p> <p>Financement des opérations par les mesures suivantes : Entente avec Développement économique canada : Programme de développement des collectivités (PDC) et Mesure d'initiatives locales (MIL). Autres collaborations : Services Québec, Caisse Desjardins, Fondation Alcoa, Réseau Mentorat, Fonds Écoleader.</p>

<p>La SADC fait du réseautage et a des partenariats avec d'autres organisations locales. Ses actions philanthropiques suivent une stratégie claire et cohérente par rapport à ses enjeux et orientations stratégiques.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campagne des paniers de Noël de la MRC de Bécancour. - Campagne sociofinancement dans la MRC de Nicolet-Yamaska. - Atelier de cuisine du type Team Building avec la Carotte Joyeuse (29 novembre).
ENVIRONNEMENT			
ENJEUX	CA	Équipe	Actions
<p>La SADC a un plan de gestion des matières résiduelles et applique le principe des 3RV-E. Elle sensibilise le personnel à la réduction des déchets et lorsque cela est possible, sensibilise également les partenaires en ce sens.</p>			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - La SADC est accréditée ICI on recycle niveau 3 (Recyc-Qc) et applique donc des mesures en lien avec les 3RV (réduction, réemploi, recyclage, valorisation, compost du printemps à l'automne, lunch zéro déchet, bureau sans papier, réemploi matériel de bureau, événements et rencontres éco responsables, etc.) - La SADC accompagne, via PROAction, les entreprises et organisations vers la réduction de leur empreinte environnementale - Sensibilise ses parties prenantes à cet effet. - Reconduction de l'accréditation de Recyc-Québec (performance Plus) - Mettre de l'avant notre accréditation (communication). - Continuer nos actions afin de devenir un bureau sans papier – une diminution de 10% est attendu en lien avec l'année de référence 2019-2020. Transformer les comptes de dépenses en version électronique seulement. <p>Notes : Depuis 7 ans, nous renouvelons les prêts via une lettre en format pdf envoyées par courriel évitant ainsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impression de 160 lettres en deux copies (plus de 320 feuilles de papier) - L'utilisation de 160 enveloppes pour la poste - Éliminons les frais de postes (160 envois multiplié par cout unitaire d'environ 1 \$, sans compter les frais de transport et manutention des employés de Postes Canada. <p>Ainsi, depuis 7 ans, cela représente des économies :</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - 2 240 feuilles de papier non imprimées; plus économie d'encre - 1 120 enveloppes d'envoi. <p><u>Depuis plus de 5 ans</u>, tous nos rapports de crédit sont présentés au comité d'investissement en format PDF ; et envoyés par courriel, donc moins de papier</p> <ul style="list-style-type: none"> - On peut penser à environ 40 demandes par année; représentant une moyenne d'environ 10 pages par demande; le tout multiplié par 7 gestionnaires ; donc un total d'économie d'environ 2 800 feuilles annuellement; sur 5 ans ça fait 14 000 feuilles. - <u>Depuis un an</u> tous nos documents légaux sont signés avec DocuSign, ce qui élimine l'impression des contrats (environ 15 pages par demande), et avons aussi éliminé l'archivage des contrats légaux dans le classeur Voûte (pas de papier, pas de fiches et pas de support). Cela représente environ 40 demandes X 15 pages = 600 feuilles annuellement, sans compter les frais de déplacement pour aller faire signer les contrats au client, exemple 40 demandes avec une moyenne de déplacement de 20 KM (bureau aller-retour) - <u>Depuis plus de 3 ans</u>, les déboursés des prêts se font par transfert bancaire, donc aucun chèque, auparavant le chèque était remis en main propre lors de la signature. <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser du compost à l'année (projet compostage collectif Ville de Nicolet). - Organiser un événement zéro-déchet (AGA) - Prévoir un temps lors des rencontres d'équipe pour une capsule sur les bonnes pratiques du type Safety tips. - Lors des événements avec repas, les surplus comestibles sont remis à l'organisme La Nacelle, service d'hébergement pour les femmes et enfants victimes de violence. - Le matériel informatique est utilisé jusqu'à la fin de vie. Par la suite, ils sont récupérés par notre gestionnaire de parc informatique pour recyclage. - Événement zéro déchet : 2022-2023
La SADC établit, dans un cadre précis, ses objectifs en termes de consommation d'énergie. Elle mesure sa consommation d'énergie et prend des		2021	<ul style="list-style-type: none"> - Une analyse de l'efficacité énergétique a été réalisée en décembre 2020. - Mise en place d'une stratégie en collaboration avec le propriétaire. Gestion des calorifères dans la salle de bain.

mesures afin d'améliorer et favorise les appareils écoénergétiques.			<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'actions individuelles et collectives dans les bureaux (lumière, matériel informatique, etc.) Fermer les écrans le soir et sur l'heure du dîner (CTRL + ALT+ DEL) - Évaluer domotique pour les appareils de chauffage ou l'équipement informatique. Fermer les lumières dans nos bureaux pendant nos absences.
La SADC mesure sa consommation d'eau et utilise des appareils à faible débit. La SADC fixe des objectifs précis et mesurables et un fait un suivi quantitatif des mesures correctives.			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - La SADC n'achète pas de bouteilles d'eau et utilise plutôt les pichets qu'elle remplit (rencontres, équipe).
La SADC mesure les GES qu'elle émet et prend des initiatives afin de réduire ses émissions de GES. La SADC sensibilise également ses partenaires aux enjeux entourant les GES et aux gestes concrets et accessibles afin de les diminuer.			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - La SADC mesure les GES générés par les déplacements en véhicule de son équipe et des participants aux différents événements organisés par la SADC. Une compensation monétaire des GES émis est réalisée à chaque année sur cette base. - La SADC plante un arbre par intervention réalisée à chaque année (environ 225 arbres par année). - Participation au Défi sans auto solo. - La plantation de 2021 inclura les gens rejoints en 2020 et 2021 (environ 450 arbres). - Inviter ou s'associer à une autre organisation de notre territoire pour le Défi sans auto solo... (obj : sensibiliser d'autres partenaires ou clients ...)
SOCIAL			
ENJEUX	CA	Équipe	Actions
La SADC utilise un plan de formation cohérent avec la stratégie de développement de l'organisation. Un plan sommaire de relève existe. Les employés participent			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un budget de formation est disponible pour la formation des employés. - Les formations sont en lien avec le poste et le développement de chacun des employés.

activement aux choix de leurs formations.			<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une formation sur l'écoresponsabilité numérique. Discuter sur les différents moyens à prendre sur la lourdeur de nos envois électroniques (photos de bas de vignette), mettre les fichiers en hyperlien et non en pièce-jointe, etc.) Décembre - Formation sur l'utilisation de Outlook, One drive afin de maximiser l'utilisation.
Le personnel a un plan d'amélioration continue. – Valorisation par objectif Les objectifs de performance permettent d'avoir un but à atteindre. Ces objectifs doivent être mesurables dans le temps et munis d'indicateurs précis permettant leur suivi. Ex. : Tout le personnel a un plan d'amélioration continue (la personne identifie des objectifs et des moyens pour les atteindre).			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le plan d'action mentionne les objectifs quantitatifs. - L'évaluation du personnel mentionne les attitudes professionnelles attendues. - Créer un guide pour les nouveaux employés.
La SADC a une politique claire concernant la conciliation travail-famille ou travail-études.			<p>2021</p> <p>Mesures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexibilité de l'horaire (cadre élargi) – adaptation réalité personnelles des employés. - Permet de participer à des formations sur les heures de travail. - Développement d'une politique sur le télétravail.
La SADC se préoccupe du bien-être de ses employés et cela se retrouve dans sa politique de gestion des ressources humaines. Cette politique a pour but de promouvoir concrètement le			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guide des ressources humaines. - Mise en place du Défi éclaté 12 semaines (activités physiques et créatives) de janvier à mars. - Ergonomie des postes de travail - Évaluation climatisation-chauffage bureaux - Écoute et empathie du gestionnaire – ouverture et recherche de solutions.

bien-être psychologique et physique des employés.			<ul style="list-style-type: none"> - Défis de groupe (trimestriels) - S'assurer de la présence d'un programme d'aide aux employés. – en lien avec le programme Dialogue (novembre) - Valider avec le propriétaire pour louer le local à côté de la SADC pour exercices, etc. pour des besoins périodiques.
La SADC a élaboré un système d'amélioration continue dans la santé et sécurité au travail.			<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation d'unE employéE à la formation Secourisme en milieu de travail. - Réaliser un guide pour les mesures d'urgences inspiré par le guide de Saint-Wenceslas plus la formation de la dame de PlanifAction.

Les parties prenantes de la SADC

Employés

Administrateurs

Gestionnaires du Comité d'investissement

Mentors

Bailleurs de fonds (publics et privés)

Clients

Fournisseurs

Partenaires

Municipalités

Population locale